MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAMEGUA

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE
DECLARATORIA DE FÁBRICA

(Firma y Sello)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
Nº DE EXPEDIENTE:……

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRAS Y DECLARATORIA DE FÁBRICA:

1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACION :

MODALIDAD DE APROBACIÓN ☐

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº : ……

TIPO DE LICENCIA: …… ZONIFICACIÓN: ……

USO APROBADO: …… ALTURA: ……

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- ☐ Declaración Jurada que la obra se ha ejecutado conforme a los planos aprobados
- ☐ Comprobante de pago por Derecho correspondiente
- ☐ Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de predios
- ☐ Plano de ubicación y planos ( ) de Replanteo
- ☐ Documento que acredite derecho a edificar
- ☐ Boletas de Habilitación de los Profesionales
- ☐ Comprobante pago por derecho de revisión de planos de replanteo y de inspección correspondiente
- ☐ Otros: ……
  ……

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

Fecha:……

……
Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

2. DEL PROPIETARIO ó SOLICITANTE: (Según art. 8º de la Ley Nº 29090)

2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el formulario Unico/Anexo A - Ley 29090)

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

DNI/ CE

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización/A.H./Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av/ Jr./Calle/ Pasaje	Nº	Int.

Estado Civil

Soltero (a) ☐ Casado (a) ☐ Viudo (a) ☐ Divorciado (a) ☐

Del (la) Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

DNI/ CE

2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Unico/Anexo B - Ley 29090)

Razón Social o Denominación | RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización/A.H./Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av/ Jr./Calle/ Pasaje | Nº | Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURIDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres

DNI/CE

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización/A.H./Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av/ Jr./Calle/ Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en : Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos | Registro Mercantil | Oficina Registral de :

3. PROFESIONAL RESPONSABLE: RESPONSABLE OBRA ☐ CONSTATADOR ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres

DNI/CE | Arquitecto | Ingeniero Civil | Registro CAP/CIP

Teléfono | Celular | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización/A.H./Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av/ Jr./Calle/ Pasaje | Nº | Int.

4. DE LA CONFORMIDAD DE OBRAS:

RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRAS Nº:

OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:……

SEGÚN INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº ……

…… Fecha

…… Sello y firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad

5. DE LA DECLARATORIA DE FÁBRICA:

5.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EDIFICACIÓN:

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISOS O NIVELES Y POR SECCIONES, DE SER EL CASO, INCLUYENDO PASADIZOS, ESCALERAS, CLOSETS, DEPÓSITOS, JARDINES, PATIOS, TERRAZAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS, EN EL CASO DE DEMOLICIÓN PARCIAL, DESCRIBIR LA EDIFICACIÓN REMANENTE:

1.- DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBERÁ ANEXAR HOJAS ADICIONALES, TODAS LAS HOJAS DEBERAN SER FIRMADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y POR EL (LOS) PROPIETARIO(S), APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

2.- EL FUNCIONARIO MUNICIPAL VISARÁ CADA HOJA ADICIONAL Y FIRMARÁ Y SELLARÁ AL FINAL DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, PARA SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL

5.2 CUADRO DE AREAS: (m2)

PISO O NIVEL (Según Memoria Descriptiva)	AREA OCUPADA (Solo para independización)	AREA LIBRE	AREA TECHADA
TOTAL			

5.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PARTIDA		ESPECIFICACIONES	(*)	VALOR POR M2
ESTRUCTURAS	MUROS Y COLUMNAS			
	TECHOS			
ACABADOS	PISOS			
	PUERTAS Y VENTANAS			
	REVESTIMIENTOS			
	BAÑOS			
INSTALACIONES	ELECTRICAS Y			
	SANITARIAS			
Valor por m2. (S/.)				

(*) Consignar la letra de la Categoria correspondiente según el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación vigente

5.4 VALOR DE OBRA:

TIPO DE OBRA	UND	ÁREA TECHADA	VALOR UNITARIO (S/.)	SUBTOTAL- PRESUPUESTO ESTIMADO (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m2			
AMPLIACIÓN	m2			
REMODELACIÓN	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	m2	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (1)	m2			
VALOR TOTAL (S/.)				

(1) De tratarse de demolición parcial: valorizar la edificación remanente

5.5 DEL REGIMEN INTERNO: (LLENAR SOLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMUN)

5.5.1 DEL REGIMEN ELEGIDO:

a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN ☐ b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD ☐

c) COEXISTENCIA DE REGÍMENES DISTINTOS ☐

5.5.2 BIENES COMUNES:

1. El terreno sobre el cual está construida la edificación	
2. Los cimientos, sobrecimientos, columnas, vigas, muros exteriores, techos y demás elementos estructurales.	
3. Los pasajes, pasadizos, escaleras y en general las vías de circulación de uso común.	
4. Los ascensores y montacargas	
5. Las fachadas, cercos y obras decorativas exteriores a la edificación o u bicadas en ambientes de propiedad común	
6. Los locales destinados a servicios comunes tales como portería, guardianía y otros	
7. Los sistemas e instalaciones para agua, desagüe, electricidad, ductos, eliminación de basura, y otros que no están destinados a una sección en particular	
8. Los sótanos	
9. Las azoteas	
10. Los jardines exteriores, patios, pozos de luz y demas espacios abiertos	
11. Otros bienes destinados al uso y disfrute de todos los propietarios (especificar en la memoria)	

5.5.3 SERVICIOS COMUNES:

1. La guardianía, portería y jardinería.	
2. Limpieza, conservación y mantenimiento de las áreas, ambientes, elementos y en generl de los bienes de	
propiedad y uso común.	
3. La incineración y/o eliminación de basura	
4. Los servicios públicos (alumbrado público, baja policía, y jardines públicos) cuyo pago corresponde a los propietarios en su conjunto	
5. La administración de la edificación	
6. Otros (especificar en la memoria)	

5.5.4 DEL REGLAMENTO INTERNO:

Se adjunta

a. Reglamento interno elaborado en base a Modelo aprobado por el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción ☐

b. Reglamento Interno propio ☐

5.5.5 JUNTA DE PROPIETARIOS O PROPIETARIO UNICO:

Cuando se trata de propietario único, se consigna como Presidente de la Junta

Con la Junta Directiva ☐ Sin Junta Directiva ☐

Nombre del Presidente o del Propietario Único

5.6 DE LA INDEPENDIZACIÓN: (Llenar solo para unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común)

DESCRIBIR CAD UNA DE LAS UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y LAS DE PROPIEDAD COMÚN, POR PISOS O NIVELES, INDICANDO SUS RESPECTIVAS AREAS (TECHADA, LIBRE Y OCUPADA), LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS.

DE REQUERIR MAYOR ESPACIO ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR
Y POR EL (LOS) PROPIETARIO (S), APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

6 ANOTACIONES ADICIONALES PARA USO MÚLTIPLE:

7 DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DIA MES AÑO

Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y exactitud de la información y documentación que presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los casos de fraude o falsedad.

Responsable de obra/ Constatador

……..
Firma y Sello

Propietario (s), Apoderado o Representante Legal

……..
Firma

Los firmantes deben visar cada una de las hojas anteriores de este formulario, al pie de su anverso.

8 DECLARATORIA DE FÁBRICA

……..
Fecha de Expedición

……
Sello y Firma del Funcionario Municipal que autoriza